

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 1 di 6

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. DEFINIZIONI SA8000	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4. PROCEDURE DI VALUTAZIONE	3
5. AZIONI DI RIMEDIO	4
5.1 Bambini.....	4
5.2 Giovani lavoratori	5
6. SENSIBILIZZAZIONE FORNITORI	5
7. REGISTRAZIONI	6

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 2 di 6

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura descrive tutti gli aspetti valutati dalla COLIBRI' in merito alla gestione del lavoro infantile, definendo i controlli che la società implementa per verificare che non vengano utilizzati minori e/o bambini nelle proprie attività lavorative e i rimedi e azioni correttive nel caso in cui questi fossero impiegati.

La società come politica aziendale e nel rispetto delle leggi vigenti si astiene dall'utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile o comunque di giovani in età di obbligo scolastico, di età inferiore a 16 anni.

2. DEFINIZIONI SA8000

- **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 16 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o per la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta.
- **Giovane lavoratore:** lavoratore che, superata l'età definita per il bambino, non abbia compiuto 18 anni.
- **Lavoro infantile:** lavoro svolto da un bambino, come definito sopra, salvo l'eccezione prevista dalla Raccomandazione ILO 146.
- **Azione di rimedio per i bambini:** ogni forma di sostegno ed azioni necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, ed hanno successivamente terminato tale lavoro.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- NORMA SA 8000 par. 1 Lavoro infantile
- CONVENZIONE ILO 138 – Età minima
- RACCOMANDAZIONE 146 - Età minima
- CONVENZIONE ILO 182- Proibizione delle forme peggiori di lavoro minorile
- CONVENZIONE DELL'ONU SUI DIRITTI DEL BAMBINO
- D.lgs. 4 agosto 1999 n.345 - Attuazione della direttiva 94/33/CE relative alla protezione dei

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 3 di 6

giovani sul lavoro.

- D.lgs.18 agosto 2000 n.262 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 4 agosto 1999, n. 345, in materia di protezione dei giovani sul lavoro, a norma dell'articolo 1, comma 4, della legge 24 aprile 1998, n. 128.
- D.lgs. 81/08 – Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

4. PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La società si impegna a non assumere personale di età inferiore ai 16 anni.

Sono possibili deroghe a questa regola solo su autorizzazione governativa e su assenso dei genitori e per attività particolari quali: attività culturali, artistiche, sportive, pubblicitarie, etc.

Per i soggetti minori vige, inoltre, per legge, il divieto di svolgere lavoro pericoloso, intendendo con questo termine un lavoro che comporti rischio di esposizione ad agenti fisici, biologici, chimici e cancerogeni.

Sono previste agevolazioni per i minori relativamente al lavoro notturno, al riposo settimanale, alla sicurezza sul lavoro e alle visite mediche obbligatorie in conformità alle norme di legge.

Al momento dell'assunzione COLIBRI' esclude categoricamente l'assunzione di un bambino e comunque tende sempre ad escludere l'impiego di giovani lavoratori.

All'atto dell'assunzione di un nuovo dipendente, il responsabile dell'ufficio del personale, raccoglie tutte le informazioni necessarie per verificare l'età del lavoratore e conserva evidenza di tale requisito (ad es. carta di identità, patente, codice fiscale, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.).

E' compito del Responsabile SA8000 verificare che la politica e l'impegno aziendale di non utilizzare bambini o giovani lavoratori venga effettivamente rispettata. Il responsabile SA8000 deve, inoltre, verificare i dati inerenti alla proposta di assunzione di dipendenti per accertare l'inesistenza di situazioni non conformi al requisito della norma SA 8000 e implementare o suggerire azioni di miglioramento per rafforzare tali controlli.

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 4 di 6

5. AZIONI DI RIMEDIO

5.1 Bambini

Nel caso in cui sia un bambino a richiedere lavoro, o comunque venga individuato l'impiego di un bambino, la società, nella persona del Rappresentante della Gestione SA8000, con la collaborazione del Responsabile Risorse Umane, mette in atto una serie di azioni per il recupero dei bambini che eventualmente si dovessero trovare a lavorare.

Il programma consiste nelle seguenti azioni:

- raccogliere informazioni sulle motivazioni che spingono il minore a cercare un lavoro (povertà, mancanza di mezzi di sostentamento della famiglia, ecc.) e sulla composizione familiare per verificare se è possibile offrire un lavoro ad un altro membro della famiglia;
- garantire l'istruzione e una forma di sostentamento finanziario o di altro tipo al minore.

Le azioni da intraprendere saranno nell'ordine:

- collaborare con le amministrazioni e gli enti locali per individuare soluzioni alla situazione di disagio del bambino;
- collaborare con le organizzazioni sul territorio per risolvere eventuali situazioni di mancanza di sostentamento del bambino;
- ricercare mediante le associazioni di categoria, le conoscenze personali, i clienti ed i fornitori una soluzione lavorativa per i parenti del bambino che permetta un "licenziamento" del bambino e che con il loro impiego possano sostenere l'eventuale fabbisogno economico;
- assicurare comunque l'istruzione al bambino tramite pagamento delle tasse scolastiche, dei libri di testo e dei costi di trasporto per raggiungere la scuola.
- adoperarsi per la cessazione immediata dell'impiego di lavoro infantile, e la possibilità in caso di particolare difficoltà per la famiglia, di inserire nel proprio organico, o in alternativa sostenere nelle attività di ricerca di occupazione, un familiare del minore, in modo da assicurare il sostentamento finanziario della famiglia ed un alleggerimento delle responsabilità del minore stesso;
- eventualmente fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno, assicurandosi che il totale delle ore dedicate alla scuola, al lavoro e agli spostamenti da e verso questi luoghi e l'abitazione non superi le 10 ore giornaliere complessive.

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 5 di 6

Il responsabile SA8000 provvederà a redigere un piano di recupero per il minore, determinando la criticità della situazione dello stesso e le azioni di recupero da intraprendere, individuando le più idonee per la specifica situazione in esame.

5.2 Giovani lavoratori

Per i giovani lavoratori che l'azienda decidesse di impiegare, il Rappresentante della Gestione SA8000, con la collaborazione del Responsabile Risorse Umane, provvederà a:

- stimolare la continuazione o la ripresa degli studi, nel caso in cui questi fossero stati interrotti, al fine di garantire il completamento della formazione scolastica;
- garantire un tipo di contratto di lavoro adeguato al suo stato di giovane lavoratore;
- definire le mansioni del giovane lavoratore all'interno dell'organizzazione in modo da assicurarsi che:
 - se studente, poiché soggetto a leggi sull'educazione obbligatoria, il lavoro non venga svolto durante le ore scolastiche, la somma delle ore di scuola, lavoro e trasporto non ecceda le 10 ore al giorno e in nessun caso lavori più di 8 ore al giorno né lavori durante l'orario notturno;
 - il giovane lavoratore non sia comunque esposto a situazioni rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il suo sviluppo;
- prevedere un apposito percorso di formazione professionale che riesca a valorizzare le competenze del giovane lavoratore, arricchendone le conoscenze e le abilità per un migliore futuro inserimento nel mondo del lavoro.

6. SENSIBILIZZAZIONE FORNITORI

COLIBRI' si accerta, prima di instaurare un rapporto di fornitura, che i fornitori contattati non utilizzino lavoro infantile anche tramite richiesta di certificazione e dichiarazione scritta e/o con la sottoscrizione di un codice di condotta e la compilazione di questionari (documenti IF e QF).

Il rispetto del suddetto principio rappresenta uno strumento e requisito di valutazione di primaria importanza per l'instaurazione e continuazione del rapporto di fornitura nel tempo.

A tal fine COLIBRI' si riserva il diritto di promuovere azioni di sensibilizzazione presso i fornitori qualora questi non abbiano una politica in merito al lavoro infantile, di verificare il loro comportamento e richiedere eventuali certificazioni.

Le situazioni di utilizzo di bambini riscontrate saranno trattate e gestite come gravi NC che incideranno

	Social Accountability 8000 SA 8000:2014	File: P-LI
	1. LAVORO INFANTILE	Rev. 00 del 15.12.2022
	PROCEDURA LAVORO INFANTILE	Pag. 6 di 6

sullo stato di qualifica del fornitore o porteranno alla risoluzione del contratto.

In riferimento ai giovani lavoratori invece COLIBRI' cercherà di sensibilizzare il fornitore che li utilizza affinché:

- fornisca un lavoro leggero e sicuro al minore;
- consenta l'attuazione/completamento del percorso di istruzione laddove necessario;
- supporti il minore e la famiglia per il proprio sostentamento.

Come nel caso del lavoro infantile, i casi in cui il fornitore che non intenderà dare seguito ai sopra citati punti costruiranno gravi NC e porteranno alla risoluzione del contratto.

7. REGISTRAZIONI

Le copie dei documenti d'identità richieste al momento del colloquio di assunzione, i contratti di lavoro, la registrazione dei salari elargiti, le registrazioni sull'orario di lavoro, l'attestazione della eventuale frequenza scolastica e dei costi sostenuti per favorire l'istruzione e i piani formativi specifici per i giovani lavoratori sono conservate dagli uffici del personale, dal consulente del lavoro e dal Responsabile SA 8000 in apposito archivio.

Qualsiasi caso di lavoro infantile o giovane lavoratore studente (compresa tutta la documentazione inerente l'identità e i dati del lavoratore, le motivazioni riguardanti l'esigenza di lavoro, le azioni intraprese e le evidenze sul recupero di una regolare istruzione del bambino o giovane lavoratore e/o del suo necessario allontanamento dal lavoro) verrà relazionato man mano dal Rappresentante della Gestione SA8000, in collaborazione con il responsabile Risorse Umane, e archiviato come dossier per futuri casi.